

Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Село-Чура»
протокол № 4 от 27.03.2025 г.

Введено в действие приказом
№ 65 от 28.03.2025 г.

Положение
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Село-Чура»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета учреждения (далее родительский комитет), являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет учреждения избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ с. Село-Чура» и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора по школе.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Комитета родителей является оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Комитета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета родителей, по поручению руководителя учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Комитета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета родителей и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность Комитета родителей:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета школы определяется по количеству классов.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения.

6.5. Заседания Комитета родителей учреждения проводятся не реже 1 раз в год. Повестка заседаний Комитета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

6.6. О своей работе Комитет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета родителей.

7. Делопроизводство

1. Комитет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Комитетом родителей.

2. Каждый протокол подписывается председателем Комитета родителей и секретарем.